**Leidraad voor de vliegende onthaalouder:**

Deze handleiding biedt een overzicht van noodzakelijke afspraken en uitvoeringen bij een vervanging van een verantwoordelijke.

Wanneer een vervanging gebeurt van 1 medewerker binnen een team zullen minder items dienen overlopen en afgesproken te worden, maar dient men ook als vliegende zelfstandige in een kdv met alle documenten in orde te zijn.

De volgende documenten moet je ten allen tijde op zak hebben:

- De aannemingsovereenkomst afgesloten met de opdrachtgever. De contracten voor toekomstige of reeds afwerkte opdrachten heb je best – indien mogelijk – ook bij je.

- Andere documenten om in regel te zijn met Kind&Gezin en eventuele inspectie:

o Attest van goed gedrag en zeden aangepast aan kinderopvang

o Een recent doktersbewijs

° Een attest LRH

° Een attest van verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid of de polis.

De richtlijnen voor de organisatie binnen de opvang

- Sleutels

- Noodnummers (brandweer, politie,…)

- Contactgegevens van dokters

- Dossiers/medische fiches van alle kinderen

- contactpersonen ingeval van problemen (vb. scholen, busdiensten,…)

- nutsvoorzieningen (vb. zekerheidskast, wateraansluiting,…)

- Verwarming

- E.H.B.O.(huisapotheek)

- Brandbeveiliging (blusapparaten, branddeken, evacuatieplan, …)

- informeren van de ouders i.v.m. vliegende onthaalouder

- regeling van brengen en afhalen van de kinderen

- rechten en plichten van de ouders (cfr.contract) vb. wat dienen ouders mee te

brengen

- hoe gebeurt overdracht dagverloop?

- hoe omgaan met medicatie?

- verwerking facturen/betalingen

- Verslag en overdracht na het beëindigen van de opdracht

3 Richtlijnen in de pedagogische werking:

- Pedagogische visie van de opvang (accenten in de opvoeding, specifieke verwachtingen,...)

- planning en dagorde van de kinderen: voeding, verzorging, zindelijkheidstraining, rust, spel en andere activiteiten

- specifieke zorgkinderen

- buitenschoolse opvang: organisatie

- begeleiding van en naar school

- lijst van de kinderen en hun aanwezigheid (met vermelding van eventuele aandachtspunten van sommige kinderen)

- software

- Administratieve gegevens voor inspectiecontrole

- Verwerkingen cash (vb. aankopen, ontvangsten ouders,…)

- Gebruik van de verschillende ruimtes

- Aanwezige materialen, inhoud kasten, …

- Werking elektrische toestellen

- afspraken ivm onderhoud en te gebruiken onderhoudsproducten

- voeding: aankoop – bewaring – verwerking

- was, strijk,…

- afval sorteren, ophaling huisvuil, …

- plaats buggy’s, maxi-cosi’s,…

- gebruik tuin

- uithuisactiviteiten vb. wandelen,…

- relatie met medewerkers of stagiairs

- teamwerking/teamoverleg

- onderlinge afspraken

4. vervangen bij zelfstandige onthaalouders.

De vliegende onthaalouder neemt enkel de professionele taken over van de onthaalouder. Alles wat zich afspeelt in de sfeer van het privé-leven kan geen deel uitmaken van het takenpakket.

Bv.

- Avondeten voorzien voor het gezin van de onthaalouder. Een uitzondering moet hierin eventueel gemaakt worden voor de kinderen van de opdrachtgever die in rekening worden genomen voor het aantal op te vangen kinderen in de voorziening.

- Onderhoud ruimtes, was en strijk, … enkel bestemd voor de kinderopvang. Maak ook afspraken i.v.m. bezoek, telefoon, post,…

5. Statuut van de vliegende onthaalouder:

De vliegende onthaalouder is een zelfstandig onthaalouder die met kennis van zaken de onthaalouder kan vervangen.

Deze VOO kan ingeroepen worden in die gevallen waar de continuïteit van de dienstverlening van de zelfstandige onthaalouders in gevaar komt: wanneer de

onthaalouder zelf niet voor de opvang van de kinderen kan instaan door ziekte, ongeval, begrafenis, … zowel voor vervangingen van korte duur als van langere duur.

Essentieel is dus dat je als opdrachtgever een beroep doet op een zelfstandige ondernemer en geen werknemer. Er kan met andere woorden geen arbeidsrelatie zijn

tussen beide, noch hiërarchie.

De vliegende onthaalouder beslist autonoom over de op te nemen opdrachten en bepaalt zelf de vergoeding voor de prestatie.